

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LUCA CUPPARI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DA OTTOBRE 2010- Attuale**

**ESERCITA LA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO IL PROPRIO  
STUDIO LEGALE DI PALERMO SITO IN VIA CATANIA 15  
OFFRE**

- Consulenza legale in vari ambiti di applicazione rivolta a persone fisiche e giuridiche.
- Assistenza e rappresentanza legale dei clienti nel corso delle udienze nei vari gradi di giudizio.
- Gestione delle richieste pervenute dai clienti e consulenza in materia civile e giuslavoristica.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SINDACATO CISL E PATRONATO INAS-CISL**

Controversie in materia di diritto del lavoro e diritto previdenziale  
Avvocato convenzionato

Consulenza ed assistenza in controversie legali su materia di lavoro e di previdenza e assistenza.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**02.12.1993**

Università degli studi di Palermo

Laurea magistrale in giurisprudenza

Dottore in giurisprudenza

- Date **Ottobre 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine avvocati Palermo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ABILITAZIONE all'esercizio della professione forense**
- Qualifica conseguita **avvocato**
- Date **Ottobre 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine Avvocati Palermo**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione ALBO AVVOCATI di Palermo
• Qualifica conseguita	avvocato
• Date	<b>Gennaio 2011</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BRIDGE MEDIATION S.P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	mediazione civile e commerciale
• Qualifica conseguita	mediatore civile e commerciale
• Date	<b>2011</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORGANISMO DI MEDIAZIONE presso COA PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ISCRIZIONE nell'elenco dei mediatori e
• Qualifica conseguita	mediatore civile e commerciale
<b>PUBBLICAZIONI</b>	COAUTORE
• Date	<b>2011</b>
• Principali materie	mediazione civile e commerciale
• CASA EDITRICE	Fontana di Trevi
Titolo	Commento, articolo per articolo al decreto 18 ottobre 2021 n. 180
<b>PUBBLICAZIONI</b>	COAUTORE
• Date	<b>2011</b>
• Principali materie	mediazione civile e commerciale
• CASA EDITRICE	Fontana di Trevi
Titolo	PICCOLO VADEMECUM DEL MEDIATORE <i>Come condurre un incontro di conciliazione: dalla teoria alla pratica</i>
• Date	<b>2011</b>
• Principali materie	mediazione civile e commerciale
• CASA EDITRICE	Fontana di Trevi
Titolo	PICCOLO VADEMECUM DELL'AVVOCATO <i>"Come prepararsi ad un incontro di mediazione e assistere al meglio il proprio cliente"</i>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

buono  
elementare  
buono, elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dotato della capacità di comunicare chiaramente con i clienti, negoziare efficacemente, gestire situazioni stressanti e costruire rapporti di fiducia con colleghi e magistrati. Dirige lo studio con autorevolezza e determinazione rivestendo il ruolo di punto di riferimento per i giovani colleghi e di motivatore per i tirocinanti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Essendo a capo di uno studio legale di lunga tradizione, fondato dal padre oltre 40 anni, l'organizzazione del lavoro e l'affidamento degli incarichi all'interno dello studio sono state competenze fondamentali che unite alla gestione efficace delle scadenze, alla tenuta dei documenti legali in modo ordinato, alla pianificazione delle attività quotidiane, hanno consentito di mantenere ai massimi livelli lo studio.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso consapevole e appropriato del computer e dei relativi programmi di scrittura. Acquisita pratica e abilità nelle operazioni e negli adempimenti del processo telematico

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELATORE IN NUMEROSI CONVEGNI

IN MATERIA DI  
MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE  
DIRITTO DEL LAVORO  
DIRITTO PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE

### PATENTE O PATENTI

Patente B

Palermo 06.03.2024

avv. Luca Cuppari